

興部町の人事行政の運営等の状況について

地方公務員法の改正により、地方公共団体の職員の任用、給与、服務や勤務条件などの人事行政の運営状況を公表することになっております。

町では、町職員の任免や勤務時間、条件などの情報を正しく理解していただくため、「興部町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、興部町の人事管理などの仕組みと運営状況についてお知らせします。

1. 職員の任免および職員数に関する状況

(1) 部門別職員数の状況

(各年4月1日現在)

部門		区分	職員数（人）		
			令和2年	令和3年	令和4年
一般行政部門	議会		2	2	2
	総務		17	16	20
	税務		3	4	4
	民生		15	21	21
	衛生		5	6	7
	農林水産		10	10	7
	商工		1	1	1
	土木		7	9	8
教育部門	教育		10	10	10
公営企業等会計部門	病院		34	34	37
	水道		5	5	5
	下水道		1	1	1
	その他		10	2	2
合計			120	121	125

※特別職、消防職員を除く

(2) 年齢別職員構成の状況（令和4年4月1日現在）

区分	20歳未満	20歳～23歳	24歳～27歳	28歳～31歳	32歳～35歳	36歳～39歳	40歳～43歳	44歳～47歳	48歳～51歳	52歳～55歳	56歳～59歳	60歳以上	計
職員数	2人	8人	8人	11人	7人	9人	7人	6人	14人	10人	3人	0人	85人

※職員数は、教育長を除く一般職に属する職員数である

(3) 職員の任免の状況

区分	退職	採用
人数	3人	5人

※令和3年度における退職者および令和4年4月1日付け新規採用者

(4) 再任用の状況（令和4年4月1日現在）

再任用職員数	0人
--------	----

(5) 級別職員数の状況（令和4年4月1日現在）

一般職（教育長除く）

区分	標準的な職務内容	職員数	構成比
6級	課長・事務局長・会計管理者	14人	16.5%
5級	課長補佐・出張所長・主幹	6人	7.0%
4級	係長	17人	20.0%
3級	係長・主査・技師	21人	24.7%
2級	主事	14人	16.5%
1級	主事・事務補	13人	15.3%
合 計		85人	100.0%

(6) 職員数の推移

（各年4月1日現在）

部門	年度区分	職員数（人）				
	平成30年	平成31年	令和2年	令和3年	令和4年	
一般行政部門	71	65	60	69	70	
教育部門	9	9	10	10	10	
公営企業等会計部門	46	50	50	42	45	
合計	126	124	120	121	125	

※特別職、消防職員を除く

2. 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況（一般会計決算）

区 分	住民基本台帳 人 口 (R4.3.31)	歳 出 額 A	実質収支	人 件 費 B	人件費率 (B/A)	参 考 (前年度の 人件費率)
令和3年度	人 3,638	千円 5,673,077	千円 281,183	千円 766,618	% 13.5	% 13.2

(注)・人件費には、特別職に支給される給料・議員、委員報酬などを含みます。

(2) 職員給与費の状況（一般会計予算）

区 分	職 員 数 (A)	給 与 費				1人当たり 給与費 (B/A)
		給 料	職 員 手 当	期末・勤勉手当	合 計 (B)	
令和4年度	人 97	千円 313,280	千円 46,120	千円 128,200	千円 487,600	千円 5,027

(注)・職員数は、当初予算に計上した人数で、特別職は含みません。

・給与費は、当初予算に計上した額です。

・職員手当には退職手当を含みません。

(3) 職員の平均給料月額および平均年齢の状況（令和4年4月1日現在）

一般行政職	
平均給料月額	平均年齢
292,700円	39.1歳

(注)・一般会計分を対象とします。

(4) 職員の初任給の状況（令和4年4月1日現在）

区 分		興 部 町	
		決定初任給	採用2年経過日 給料額
一般行政職	大学卒	182,200円	193,900円
	高校卒	150,600円	158,900円

(注)・初任給は、卒業の年の4月1日採用を基準としています。

(5) 経験年数別・学歴別平均給料月額の状況（令和4年4月1日現在）

区 分		経験年数 10年以上～15年未満	経験年数 15年以上～20年未満	経験年数 20年以上～25年未満
		大学卒	268,200円	294,800円
一般行政職	高校卒	218,900円	260,900円	318,400円

(注) 経験年数とは、採用後の経験年数で、前歴のある場合はそれを含んで換算しています。

(6) 職員手当の状況

区 分	支給内容															
期 末 手 当 勤 勉 手 当	<p>(令和3年度支給割合)</p> <table> <tr> <td>期末手当</td> <td>勤勉手当</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6月期 1.275月分</td> <td>0.95月分</td> <td>※職制上の段階、職務の級等による加算措置あり</td> </tr> <tr> <td>12月期 1.275月分</td> <td>0.95月分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>計 2.55月分</td> <td>1.9月分</td> <td></td> </tr> </table> <p>【令和3年度支給実績 119,198千円】</p>	期末手当	勤勉手当		6月期 1.275月分	0.95月分	※職制上の段階、職務の級等による加算措置あり	12月期 1.275月分	0.95月分		計 2.55月分	1.9月分				
期末手当	勤勉手当															
6月期 1.275月分	0.95月分	※職制上の段階、職務の級等による加算措置あり														
12月期 1.275月分	0.95月分															
計 2.55月分	1.9月分															
扶 養 手 当	<ul style="list-style-type: none"> ・配偶者 6,500円 ・子 10,000円 ・その他 6,500円 ・満15歳に達する日以後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までにある子1人につき5,000円加算 <p>【令和3年度支給実績 8,667千円】</p>															
住 居 手 当	<ul style="list-style-type: none"> ・借家等の場合 家賃の額に応じて支給(限度額28,000円) ・持ち家の場合 6,000円(取得後5年まで 8,000円) <p>【令和3年度支給実績 6,361千円】</p>															
通 勤 手 当	<ul style="list-style-type: none"> ・交通機関利用者 運賃に応じて支給(限度額55,000円) ・自動車等使用者(片道2km以上の使用者に対して支給) 距離に応じて支給(2,000円~15,800円) <p>【令和3年度支給実績 751千円】</p>															
時 間 外 勤 務 手 当	<p>正規の勤務時間を超えて勤務した職員に対して支給</p> <p>【令和3年度支給実績 10,925千円】</p>															
管 理 職 手 当	<p>管理・監督の地位にある職員に対して、給与月額に支給率を乗じた額を支給</p> <ul style="list-style-type: none"> ・課長等 8% ・課長補佐等 6% <p>【令和3年度支給実績 6,589千円】</p>															
特 殊 勤 務 手 当	<p>著しく危険・不健康または困難な事務、その他著しく特殊な業務に従事したときに支給される手当 (手当の種類) 業務手当、保育士手当</p> <p>【令和3年度支給実績 72千円】</p>															
退 職 手 当	<table> <tr> <td>(支給率)</td> <td>自己都合</td> <td>勸奨・定年</td> </tr> <tr> <td>勤続20年</td> <td>19.6695月分</td> <td>24.586875月分</td> </tr> <tr> <td>勤続25年</td> <td>28.0395月分</td> <td>33.270750月分</td> </tr> <tr> <td>勤続35年</td> <td>39.7575月分</td> <td>47.709000月分</td> </tr> <tr> <td>最高限度額</td> <td>47.7090月分</td> <td>47.709000月分</td> </tr> </table>	(支給率)	自己都合	勸奨・定年	勤続20年	19.6695月分	24.586875月分	勤続25年	28.0395月分	33.270750月分	勤続35年	39.7575月分	47.709000月分	最高限度額	47.7090月分	47.709000月分
(支給率)	自己都合	勸奨・定年														
勤続20年	19.6695月分	24.586875月分														
勤続25年	28.0395月分	33.270750月分														
勤続35年	39.7575月分	47.709000月分														
最高限度額	47.7090月分	47.709000月分														

(7) 特別職の報酬などの状況（令和4年4月1日現在）

給料	町長	(月額)	740,000 円	期末手当	町長	(令和3年度支給割合)
	副町長		615,000 円		副町長	〔 6月期 2.225 月分 12月期 2.225 月分 計 4.45 月分 〕
	教育長		550,000 円		教育長	
報酬	議長	(月額)	270,000 円		議長	(令和3年度支給割合)
	副議長		220,000 円		副議長	〔 6月期 2.225 月分 12月期 2.225 月分 計 4.45 月分 〕
	常任・議運委員長		204,000 円		常任・議運委員長	
	議員		185,000 円		議員	

3. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間等について（令和4年4月1日現在）

始業時間	終業時間	休息时间	週休日・休日
8時30分	17時15分	1時間 (12時～13時)	土曜日および日曜日 年末年始（12月31日から翌年の1月5日） 国民の祝日に関する法律に規定する休日

(2) 年次有給休暇の取得状況（令和3年1月1日～令和3年12月31日）

総付与日数	総取得日数	対象職員数	1人平均取得日数	消化率
3,344日	869日	89人	9.8日	26%

(3) 時間外勤務の状況（令和3年4月1日～令和4年3月31日）

時間外、休日勤務総時間	時間外、休日勤務職員数	職員1人あたりの年間平均時間数
6,020時間	69人	87.2時間

4. 職員の分限及び懲戒処分状況

(1) 令和3年度における職員の分限件数

・0件

(2) 令和3年度における職員の懲戒件数

・0件

5. 職員のサービスの状況

営利企業等の従事の許可件数 ～ 0 件

6. 職員の研修及び勤務成績の評価の状況

(1) 職員の研修の実施状況（令和3年度）

研修名	実施主体	期間	人数
新規採用職員基礎研修	オホーツク町村会	2日間	4人
初級職員研修	オホーツク町村会	2日間	4人
中級職員研修【中止】	オホーツク町村会	3日間	0人
法務（基礎）研修【中止】	オホーツク町村会	1日間	0人
法務実務入門研修	北海道町村会	1日間	3人
監督者（係長相当職）研修	オホーツク町村会	3日間	5人

(2) 勤務成績の評定状況（人事評価）

対象職員（課長職以下）が年間における業務の目標を設定し、半年毎にその目標の達成度について、職員の自己申告をもとに各評価者が面談を行い業務に対する評価を実施しています。

被評価者	一次評価者	二次評価者	調整及び確認者
課長職	副町長	—	町長
課長職以外の職員	課長職	副町長	町長

7. 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 福利厚生状況（令和3年度）

健康診断の種類	対象者数	受診者数
定期健康診断（30歳以下）	28人	28人
総合健診（30歳以上隔年、40歳以上全職員）	111人	98人

※総合健診には、人間ドックを含む

(2) 公務災害の状況（令和3年度）

区分	認定件数	災害概要
公務災害	1件	ハチ刺傷
通勤災害	0件	