

☆郵送での住民票の写し・戸籍謄本等の取り寄せ方法について☆

住民票・住民票記載事項証明・不在住証明等は住所地
戸(除・原)籍謄抄本・附票の写し・身分証明書等は本籍地で発行しています。

住所地・本籍地が興部町以外にある場合は、下記の①②③④⑤を同封しご請求下さい。

①請求書…「住民票の写し・戸籍謄本等郵送請求書」に必要事項を記入して下さい。

(日中連絡のつく電話番号(携帯電話でも可)を必ず記入して下さい。)

②手数料…ゆうちょ銀行(旧郵便局)で定額小為替を購入して下さい。現金を送る場合は現金書留扱いにして下さい。切手の使用はできません。

興部町手数料一覧(手数料は各市区町村によって異なります)

戸籍謄本、戸籍抄本	450円
除籍・改製原戸籍謄本、除籍・改製原戸籍抄本	750円
住民票、除かれた住民票、戸籍の附票	200円
身分証明書、住民票記載事項証明	300円

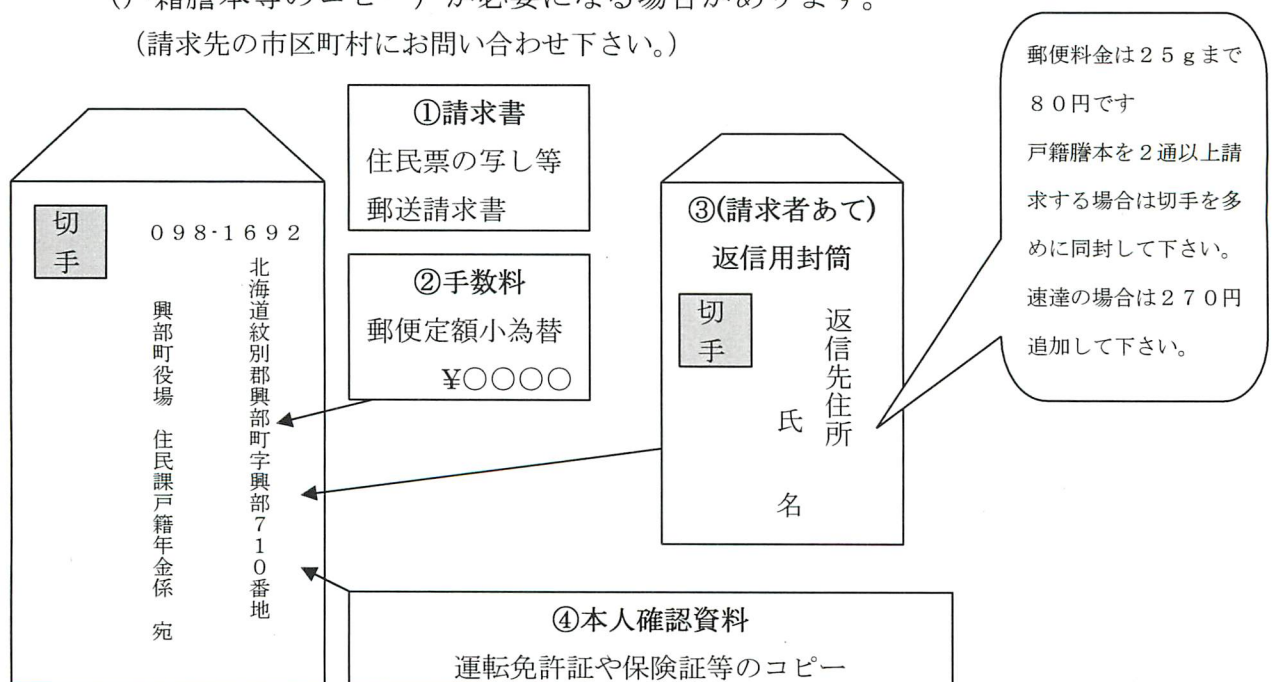
③本人確認書類…請求される方のお名前と現住所が確認できる書類(運転免許証・保険証等のコピー)を同封して下さい。

④返信用封筒…請求される方の現住所と氏名を記入し、切手を貼って下さい。

※郵送先は請求者の現住所になります。

⑤その他添付書類…本人以外の戸籍を請求する場合など、請求者と必要な方との関係がわかる書類(戸籍謄本等のコピー)が必要になる場合があります。

(請求先の市区町村にお問い合わせ下さい。)



(お願い) 郵送の場合は、郵便の日数と事務処理日数が必要です。日数に余裕をもって申請下さい。