

興部町の人事行政の運営等の状況について

地方公務員法の改正により、地方公共団体の職員の任用、給与、服務や勤務条件などの人事行政の運営状況を公表することになっております。

町では、町職員の任免や勤務時間、条件などの情報を正しく理解していただくため、「興部町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、興部町の人事管理などの仕組みと運営状況についてお知らせします。

1. 職員の任免および職員数に関する状況

(1) 部門別職員数の状況

(各年 4月 1日現在)

部門	区分	職員数 (人)		
		平成 24 年	平成 25 年	平成 26 年
一般行政部門	議会	2	2	2
	総務	22	20	19
	税務	3	3	3
	民生	17	18	17
	衛生	7	7	8
	農林水産	10	10	11
	商工	2	1	1
	土木	8	8	8
教育部門	教育	10	10	10
公営企業等会計部門	病院	30	33	33
	水道	6	5	5
	下水道	1	2	2
	その他	6	5	5
合計		122	124	124

※特別職、消防職員を除く

(2) 職員の任免の状況

区分	退職	採用
人数	7人	7人

※平成 25 年度における退職者および平成 26 年 4月 1 日付け新規採用者

(3) 級別職員数の状況（平成 26 年 4 月 1 日現在）

一般職（教育長除く）

区分	標準的な職務内容	職員数	構成比
6 級	課長・事務局長・会計管理者	15 人	17.9%
5 級	課長補佐・出張所長・室長	6 人	7.1%
4 級	係長・主任	31 人	36.9%
3 級	係長・主任・主査	13 人	15.4%
2 級	主事	4 人	4.8%
1 級	主事・事務補	15 人	17.9%
合計		84 人	100.0%

(4) 定員管理の数値目標（集中改革プランより）

平成 17 年 4 月 1 日 職員数	平成 22 年 4 月 1 日 職員数	対 17 年増減数	対 17 年増減率
131 人	124 人	▲7 人	▲5.3%

2. 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況（一般会計決算）

区分	住民基本台帳 人口 (26.3.31)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 (B/A)	参考 (前年度の 人件費率)
25 年度	人 4,112	千円 4,461,350	千円 181,872	千円 787,176	% 17.6	% 19.0

(注)・人件費には、特別職に支給される給料・議員、委員報酬などを含みます。

(2) 職員給与費の状況（一般会計予算）

区分	職員数 (A)	給与費				1 人当たり 給与費 (B/A)
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
26 年度	人 84	千円 323,886	千円 48,637	千円 122,827	千円 495,350	千円 5,897

(注)・職員数は、当初予算に計上した人数で、特別職は含みません。

- ・給与費は、当初予算に計上した額です。
- ・職員手当には退職手当を含みません。

(3) 職員の平均給料月額及び平均年齢の状況（平成 26 年 4 月 1 日現在）

一般行政職		技能労務職	
平均給料月額	平均年齢	平均給料月額	平均年齢
320,900 円	42.6 歳	356,300 円	54.9 歳

(注)・一般会計分を対象とします。

(4) 職員の初任給の状況（平成 26 年 4 月 1 日現在）

区分		興部町	
		決定初任給	採用 2 年経過日給料額
一般行政職	大学卒	172,200 円	184,200 円
	高校卒	140,100 円	148,500 円

(注)・初任給は、卒業の年の 4 月 1 日採用を基準としています。

(5) 経験年数別・学歴別平均給料月額の状況（平成 26 年 4 月 1 日現在）

区分	経験年数 10 年以上～15 年未満	経験年数 15 年以上～20 年未満	経験年数 20 年以上～25 年未満
一般行政職	大学卒	230,300 円	— 円
	高校卒	237,500 円	267,000 円

(注)・経験年数とは、採用後の経験年数で、前歴のある場合はそれを含んで換算しています。

(6) 職員手当の状況

区分	支給内容																		
期末手当 勤勉手当	<p>(25年度支給割合)</p> <table> <thead> <tr> <th></th> <th>期末手当</th> <th>勤勉手当</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6月期</td> <td>1.225月分</td> <td>0.675月分</td> <td>※職制上の段階、職務の級等による加算措置</td> </tr> <tr> <td>12月期</td> <td>1.375月分</td> <td>0.675月分</td> <td>※期末手当の支給割合は役職区分による。</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>2.60月分</td> <td>1.35月分</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>【25年度支給実績 122,763千円】</p>				期末手当	勤勉手当		6月期	1.225月分	0.675月分	※職制上の段階、職務の級等による加算措置	12月期	1.375月分	0.675月分	※期末手当の支給割合は役職区分による。	計	2.60月分	1.35月分	
	期末手当	勤勉手当																	
6月期	1.225月分	0.675月分	※職制上の段階、職務の級等による加算措置																
12月期	1.375月分	0.675月分	※期末手当の支給割合は役職区分による。																
計	2.60月分	1.35月分																	
扶養手当	<ul style="list-style-type: none"> 配偶者 13,000円 配偶者以外 6,500円 <p>※扶養親族でない配偶者を有する場合は1人目 6,500円、配偶者がいない場合は1人目 11,000円</p> <ul style="list-style-type: none"> 満15歳に達する日以後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までにある子1人につき 5,000円加算 <p>【25年度支給実績 11,196千円】</p>																		
住居手当	<ul style="list-style-type: none"> 借家等の場合 家賃の額に応じて支給 (限度額 27,000円) 持ち家の場合 6,000円 (取得後5年まで 8,000円) <p>【25年度支給実績 5,689千円】</p>																		
通勤手当	<ul style="list-style-type: none"> 交通機関利用者 運賃に応じて支給 (限度額 55,000円) 自動車等使用者 (片道2km以上の使用者に対して支給) 距離に応じて支給 (2,000円~13,700円) <p>【25年度支給実績 1,222千円】</p>																		
時間外勤務手当	<p>正規の勤務時間を超えて勤務した職員に対して支給</p> <p>【25年度支給実績 14,881千円】</p>																		
管理職手当	<p>管理・監督の地位にある職員に対して、給与月額に支給率を乗じた額を支給</p> <ul style="list-style-type: none"> 課長等 8% 課長補佐等 6% <p>【24年度支給実績 5,721千円】</p>																		
特殊勤務手当	<p>著しく危険・不健康または困難な事務、その他著しく特殊な業務に従事したときに支給される手当 (手当の種類) 業務手当、保育士手当</p> <p>【25年度支給実績 120千円】</p>																		
退職手当	<p>(支給率) 自己都合 勧奨・定年</p> <table> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>勤続20年</td> <td>23.03月分</td> <td>28.7875月分</td> </tr> <tr> <td>勤続25年</td> <td>32.83月分</td> <td>38.955月分</td> </tr> <tr> <td>勤続35年</td> <td>46.55月分</td> <td>55.86月分</td> </tr> <tr> <td>最高限度額</td> <td>55.86月分</td> <td>55.86月分</td> </tr> </tbody> </table>						勤続20年	23.03月分	28.7875月分	勤続25年	32.83月分	38.955月分	勤続35年	46.55月分	55.86月分	最高限度額	55.86月分	55.86月分	
勤続20年	23.03月分	28.7875月分																	
勤続25年	32.83月分	38.955月分																	
勤続35年	46.55月分	55.86月分																	
最高限度額	55.86月分	55.86月分																	

(7) 特別職の報酬などの状況 (平成 26 年 4 月 1 日現在)

給 料	町 副 教 育	長 町 育 長	(月額)	期 末	町 副 教 育	長 町 育 長	(25 年度支給割合)
			740,000 円				6 月期 1.90 月分
			615,000 円				12 月期 2.05 月分
報 酬	議 副 常任・議運委員長 議	長 議 長 員	(月額)	手 当	議 副 常任・議運委員長 議	長 議 長 員	計 3.95 月分
			270,000 円				6 月期 1.90 月分
			220,000 円				12 月期 2.05 月分
			204,000 円				計 3.95 月分
			185,000 円				

3. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1)勤務時間等について (平成 26 年 4 月 1 日現在)

始業時間	終業時間	休息時間	週休日・休日
8 時 30 分	17 時 15 分	1 時間 (12 時～13 時)	土曜日および日曜日 年末年始 (12 月 31 日から翌年の 1 月 5 日) 国民の祝日に関する法律に規定する休日

(2)年次有給休暇の取得状況 (平成 25 年 1 月 1 日～12 月 31 日)

総付与日数	総取得日数	対象職員数	1 人平均取得日数	消化率
2, 733 日	698 日	69 人	10.1 日	25.5 %

(3)時間外勤務の状況

時間外、休日勤務総時間	時間外、休日勤務職員数	職員 1 人あたりの年間平均時間数
6, 637 時間	67 人	99.1 時間

4. 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 25 年度における職員の分限件数

- 1 件

(2) 25 年度における職員の懲戒件数

- 2 件

5. 職員の服務の状況

営利企業等の従事の許可件数 ～ 0 件

6. 職員の研修及び勤務成績の評価の状況

(1)職員の研修の実施状況 (平成 25 年度)

研修名	実施主体	期間	人数
新規採用職員基礎研修	オホーツク町村会	3 日間	6 人
初級職員研修	オホーツク町村会	3 日間	2 人
中級職員研修	オホーツク町村会	3 日間	2 人
J S T 研修	オホーツク町村会	3 日間	2 人
法務基礎研修	オホーツク町村会	1 日間	1 人
管理能力研修	北海道市町村職員研修センター	3 日間	3 人

(2)職員の勤務成績の評定状況

実施していません。

7. 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1)福利厚生の状況 (平成 25 年度)

健康診断の種類	対象者数	受診者数
定期健康診断 (30 歳以下)	16 人	16 人
総合健診 (30 歳以上隔年、40 歳以上全職員)	122 人	98 人

※総合健診には、人間ドックを含む。

(2)公務災害の状況 (平成 25 年度)

区分	認定件数	災害概要
公務災害	0 件	
通勤災害	0 件	