

興部町の人事行政の運営等の状況について

地方公務員法の改正により、地方公共団体の職員の任用、給与、服務や勤務条件などの人事行政の運営状況を公表することになっております。

町では、町職員の任免や勤務時間、条件などの情報を正しく理解していただくため、「興部町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、興部町の人事管理などの仕組みと運営状況についてお知らせします。

1. 職員の任免および職員数に関する状況

(1) 部門別職員数の状況

(各年4月1日現在)

部門		区分	職員数(人)		
			平成20年	平成21年	平成22年
一般行政部門	議会		2	2	2
	総務		21	20	22
	税務		3	3	3
	民生		19	20	18
	衛生		7	6	6
	農林水産		11	11	10
	商工		1	1	1
	土木		10	9	8
教育部門	教育		11	11	10
公営企業等会計部門	病院		30	30	31
	水道		6	6	7
	下水道		1	1	1
	その他		5	6	6
合計			127	126	125

※特別職、消防職員を除く

(2) 職員の任免の状況

区分	退職	採用
人数	4人	3人

※平成21年度における退職者および平成22年4月1日付け新規採用者

(3) 級別職員数の状況（平成22年4月1日現在）

一般職（教育長除く）

区分	標準的な職務内容	職員数	構成比
6級	課長・事務局長・会計管理者	14人	16.5%
5級	課長補佐・出張所長・室長	8人	9.4%
4級	係長・主任	35人	41.2%
3級	係長・主任・主査	21人	24.7%
2級	主事	2人	2.3%
1級	主事・事務補	5人	5.9%
合計		85人	100.0%

(4) 定員管理の数値目標（集中改革プランより）

平成17年4月1日 職員数	平成22年4月1日 職員数	対17年増減数	対17年増減率
131人	124人	▲7人	▲5.3%

2. 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況（一般会計決算）

区分	住民基本台帳 人口 (22.3.31)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 (B/A)	参考 (前年度の 人件費率)
21年度	人 4,327	千円 4,268,265	千円 162,905	千円 835,609	% 19.6	% 20.3

(注)・人件費には、特別職に支給される給料・議員、委員報酬などを含みます。

(2) 職員給与費の状況（一般会計予算）

区分	職員数 (A)	給与費				1人当たり 給与費 (B/A)
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
22年度	人 87	千円 366,278	千円 53,484	千円 142,484	千円 562,246	千円 6,463

(注)・職員数は、当初予算に計上した人数で、特別職は含みません。

・給与費は、当初予算に計上した額です。

・職員手当には退職手当を含みません。

(3) 職員の平均給料月額及び平均年齢の状況（平成 22 年 4 月 1 日現在）

区 分	一般行政職		技能労務職	
	平均給料月額	平均年齢	平均給料月額	平均年齢
興部町	345,400 円	44.3 歳	381,400 円	55.3 歳

(注)・一般会計分を対象とします。

(4) 職員の初任給の状況（平成 22 年 4 月 1 日現在）

区 分	興 部 町		
		決定初任給	採用 2 年経過日 給料額
一般行政職	大学卒	172,200 円	185,800 円
	高校卒	140,100 円	149,800 円

(注)・初任給は、卒業の年の 4 月 1 日採用を基準としています。

(5) 経験年数別・学歴別平均給料月額の状況（平成 22 年 4 月 1 日現在）

区 分		経験年数 10 年以上～15 年未満	経験年数 15 年以上～20 年未満	経験年数 20 年以上～25 年未満
		大学卒	対象者なし	343,000 円
一般行政職	高校卒	241,200 円	280,000 円	328,600 円

(注)・経験年数とは、採用後の経験年数で、前歴のある場合はそれを含んで換算しています。

(6) 職員手当の状況

区 分	支給内容																				
期 末 手 当 勤 勉 手 当	(21 年度支給割合) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">期末手当</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">勤勉手当</td> <td style="width: 60%;"></td> </tr> <tr> <td>6 月期</td> <td style="text-align: center;">1.25 月分</td> <td style="text-align: center;">0.70 月分</td> <td>※職制上の段階、職務の級等による加算措置</td> </tr> <tr> <td>1 2 月期</td> <td style="text-align: center;">1.50 月分</td> <td style="text-align: center;">0.70 月分</td> <td>※期末手当の支給割合は役職区分による。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">計</td> <td style="text-align: center;">2.75 月分</td> <td style="text-align: center;">1.40 月分</td> <td></td> </tr> </table> 【21 年度支給実績 138,321 千円】		期末手当	勤勉手当		6 月期	1.25 月分	0.70 月分	※職制上の段階、職務の級等による加算措置	1 2 月期	1.50 月分	0.70 月分	※期末手当の支給割合は役職区分による。	計	2.75 月分	1.40 月分					
	期末手当	勤勉手当																			
6 月期	1.25 月分	0.70 月分	※職制上の段階、職務の級等による加算措置																		
1 2 月期	1.50 月分	0.70 月分	※期末手当の支給割合は役職区分による。																		
計	2.75 月分	1.40 月分																			
扶 養 手 当	<ul style="list-style-type: none"> ・配偶者 13,000 円 ・配偶者以外 6,500 円 ※扶養親族でない配偶者を有する場合は 1 人目 6,500 円、配偶者がいない場合は 1 人目 11,000 円 ・満 15 歳に達する日以後の最初の 4 月 1 日から満 22 歳に達する日以後の最初の 3 月 31 日までにある子 1 人につき 5,000 円加算 【21 年度支給実績 12,864 千円】																				
住 居 手 当	<ul style="list-style-type: none"> ・借家等の場合 家賃の額に応じて支給 (限度額 27,000 円) ・持ち家の場合 6,000 円 (取得後 5 年まで 8,000 円) 【21 年度支給実績 5,700 千円】																				
通 勤 手 当	<ul style="list-style-type: none"> ・交通機関利用者 運賃に応じて支給 (限度額 55,000 円) ・自動車等使用者 (片道 2 km 以上の使用者に対して支給) 距離に応じて支給 (2,000 円～13,700 円) 【21 年度支給実績 1,088 千円】																				
時 間 外 勤 務 手 当	正規の勤務時間を超えて勤務した職員に対して支給 【21 年度支給実績 13,628 千円】																				
特 殊 勤 務 手 当	著しく危険・不健康または困難な事務、その他著しく特殊な業務に従事したときに支給される手当 (手当の種類) 業務手当、保育士手当 【21 年度支給実績 144 千円】																				
退 職 手 当	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">(支給率)</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">自己都合</td> <td style="width: 60%; text-align: center;">勸奨・定年</td> </tr> <tr> <td>勤続 20 年</td> <td style="text-align: center;">23.5 月分</td> <td></td> <td style="text-align: center;">30.55 月分</td> </tr> <tr> <td>勤続 25 年</td> <td style="text-align: center;">33.5 月分</td> <td></td> <td style="text-align: center;">41.34 月分</td> </tr> <tr> <td>勤続 35 年</td> <td style="text-align: center;">47.5 月分</td> <td></td> <td style="text-align: center;">59.28 月分</td> </tr> <tr> <td>最高限度額</td> <td style="text-align: center;">59.28 月分</td> <td></td> <td style="text-align: center;">59.28 月分</td> </tr> </table>		(支給率)	自己都合	勸奨・定年	勤続 20 年	23.5 月分		30.55 月分	勤続 25 年	33.5 月分		41.34 月分	勤続 35 年	47.5 月分		59.28 月分	最高限度額	59.28 月分		59.28 月分
	(支給率)	自己都合	勸奨・定年																		
勤続 20 年	23.5 月分		30.55 月分																		
勤続 25 年	33.5 月分		41.34 月分																		
勤続 35 年	47.5 月分		59.28 月分																		
最高限度額	59.28 月分		59.28 月分																		

(7) 特別職の報酬などの状況（平成 22 年 4 月 1 日現在）

給料	町長	(月 額)	750,000 円	期末手当	町長	(21 年度支給割合)
	副町長		620,000 円		副町長	6 月期 1.95 月分
	教育長		550,000 円		教育長	12 月期 2.20 月分
					計	4.15 月分
報酬	議長	(月 額)	270,000 円		議長	(21 年度支給割合)
	副議長		220,000 円		副議長	6 月期 1.95 月分
	常任・議運委員長		204,000 円		常任・議運委員長	12 月期 2.20 月分
	議員		185,000 円		議員	計 4.15 月分

3. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間等について（平成 22 年 4 月 1 日現在）

始業時間	終業時間	休息时间	週休日・休日
8 時 30 分	17 時 15 分	1 時間 (12 時～13 時)	土曜日および日曜日 年末年始（12 月 31 日から翌年の 1 月 5 日） 国民の祝日に関する法律に規定する休日

(2) 年次有給休暇の取得状況（平成 21 年 1 月 1 日～12 月 31 日）

総付与日数	総取得日数	対象職員数	1 人平均取得日数	消化率
3, 081 日	807.3 日	78 人	10.4 日	26%

(3) 時間外勤務の状況

時間外、休日勤務総時間	時間外、休日勤務職員数	職員 1 人あたりの年間平均時間数
5, 292 時間	76 人	69.6 時間

4. 職員の分限及び懲戒処分状況

(1) 21 年度における職員の分限件数

- ・分限処分対象者はいません。

(2) 21 年度における職員の懲戒件数

- ・懲戒処分対象者はいません。

5. 職員のサービスの状況

営利企業等の従事の許可件数 ～ 0 件

6. 職員の研修及び勤務成績の評価の状況

(1)職員の研修の実施状況（平成 21 年度）

研修名	実施主体	期間	人数
新規採用職員基礎研修	網走支庁管内町村会	3 日間	1 人
初級職員研修	網走支庁管内町村会	3 日間	3 人
中級職員研修	網走支庁管内町村会	3 日間	1 人
J T S 研修	網走支庁管内町村会	3 日間	4 人
法務基礎研修	網走支庁管内町村会	1 日間	1 人
法務応用研修	網走支庁管内町村会	2 日間	1 人

(2)職員の勤務成績の評定状況

実施していません。

7. 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1)福利厚生 of 状況（平成 21 年度）

健康診断の種類	対象者数	受診者数
定期健康診断（30 歳以下）	8 人	8 人
総合健診（30 歳以上隔年、40 歳以上全職員）	106 人	92 人

※総合健診には、人間ドックを含む。

(2)公務災害の状況（平成 21 年度）

区分	認定件数	災害概要
公務災害	0 件	なし