

団体・臨時使用

教育長	課長	係長	係	合議	受付No

トレーニングセンター使用承認申請書

1. 使用目的	
2. 使用室名	
3. 使用日時	自 令和 年 月 日 () 時 分 至 令和 年 月 日 () 時 分
4. 参加予定人数	名
5. 責任者及び連絡先	責任者氏名 連絡先(Tel)
<p>上記トレーニングセンター管理条例及び管理規則を遵守し使用したいので承認願います。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____</p>	
※ 使用料	使用区分 (午前・午後・夜間) _____ 円 暖房料 (11月～4月・4割) _____ 円 計 _____ 円

※の欄は、記入しないでください。

団体・臨時使用

教育長	課長	主幹	係長	係	合議	受付No

トレーニングセンター使用承認申請書

1. 使用目的	
2. 使用室名	
3. 使用日時	自 令和 年 月 日 () 時 分 至 令和 年 月 日 () 時 分
4. 参加予定人数	名
5. 責任者及び連絡先	責任者氏名 連絡先(Tel)
<p>上記トレーニングセンター管理条例及び管理規則を遵守し使用したいので承認願います。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____</p>	
※ 使用料	使用区分 (午前・午後・夜間) _____ 円 暖房料 (11月～4月・4割) _____ 円 計 _____ 円

※の欄は、記入しないでください。